



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33» г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«01» сентября 2022 года

№268

**Об организации целевой
модели наставничества
в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение Основной образовательной программы НОО, ООО, СОО МБОУ СОШ №33 г. Белгорода на 2022-2023 учебный год, в соответствии с положением о целевой модели наставничества в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №33» города Белгорода, в целях оказания помощи молодым специалистам, формирования и развития профессиональной адаптации, **приказываю:**

1. Заместителю директора Когутенко О.В.:
 - 1.1. Разработать и утвердить дорожную карту по реализации Положения о целевой модели наставничества педагогических работников МБОУ СОШ №33 (Приложение №1)
 - 1.2. Закрепить пару «наставник-наставляемый»:
 - учителя-наставника Серых Л.В., учителя начальных классов, высшая категория, стаж работы - 14 лет, молодому учителю начальных классов, Нестеренко С.В., стаж работы - 0.
2. Составить и утвердить персонифицированную программу для пары «наставник-наставляемый» на 2022-2023 учебный год; (Приложение №2)
3. Руководствоваться при организации работы Положением о целевой модели наставничества в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №33» города Белгорода, утвержденным приказом школы от 31.08.2022 года №230.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Когутенко О.В.

Директор школы

О.Мамин

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о целевой модели наставничества педагогических работников МБОУ
СОШ №33

№п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» - Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ №33, – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ №33 . – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБОУ СОШ №33, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии»
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки
7	Информационная	Освещение мероприятий Дорожной карты

	поддержка системы наставничества	осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации
--	----------------------------------	--

Приложение №2
К приказу от 01.09.2022 №268

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА В РАЗРЕЗЕ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «Наставник-наставляемый»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Наставник-наставляемый».

Ф.И.О., наставляемого __ Нестеренко С.В. учитель начальных классов

Ф.И.О. и должность наставника Серых Л.В. учитель начальных классов

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2022 г. по «25» мая 2023 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития;		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития		сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.3.	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации		
Раздел 2. Направления развития учителя					
2.1.	Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения		Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения, изучены ... (перечень)		
2.2.	Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т.д.)/ подготовки к контрольным		Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и		

	работам/ самостоятельных тренировок/разработки проекта и пр.		т.д.)/...		
2.3.	Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности		Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественного мероприятия и др.		
2.4.	Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др.) деятельности		Освоены навыки планирования учебной (спортивной, общественной) деятельности (указать), определены приоритеты		
2.5.	Познакомиться с успешным опытом (указать авторов) учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др.		Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной (спортивной, общественной) деятельности		
2.6.	Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта		По итогам участия в олимпиаде/конкурсе (указать, каких) занято место/получен статус лауреата; По итогам соревнования по ...		
2.7.	Выступить с докладом об ученическом проекте на ...		Доклад представлен на муниципальной конференции «...»		
2.8.	Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций в ОО, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в классе		
2.9.	Записаться в кружок, спортивную секцию, клуб по интересам и др. с учетом выбранного направления развития		Стал участником спортивной секции, кружка, клуба по интересам, волонтером и др.		

Подпись
наставника _____

«01» сентября 2022г.

Подпись наставляемого
сотрудника _____

«01» сентября 2022 г.

