



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33» г. Белгорода
П Р И К А З

«01» сентября 2023 года

№220

**О создании комиссии
по контролю за организацией
и качеством питания учащихся**

На основании Положения о деятельности общественной комиссии по изучению вопроса организации питания в МБОУ СОШ №33, а также с целью создания оптимальной системы питания, повышения уровня организации питания в школе **приказываю:**

1. Создать в школе общественную комиссию по изучению вопросов организации питания в количестве 5 человек.
2. Утвердить состав комиссии:
 - Лоза Наталья Ивановна – заместитель директора, председатель комиссии;
 - Яковлева Людмила Ивановна – ответственная по питанию;
 - Спильную Екатерину Александр. - член родительского комитета 5-б класса;
 - Цапкова Анастасия Геннадьевна – член родительского комитета 5-а класса;
 - Жигалова Елена Ивановна – медицинская сестра школы.
3. Утвердить Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ №33 (далее – Положение).
4. Комиссии в своей работе руководствоваться Положением.
5. Утвердить план работы комиссии на 2023-2024 учебный год.
6. Усилить с 1 сентября 2023 по 01 января 2024 года в МБОУ СОШ №33 контроль организации и качества питания.
5. Медработнику школы Жигаловой Е.И.:
 - измерять температуру работников пищеблока 2 раза в день;
 - не допускать к работе работников пищеблока с проявлением симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).
6. Заведующей производством Рокош Н.М.:

- ежедневно выдавать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) и перчаток для использования их при работе;
- обеспечить работников пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
- проводить в помещениях пищеблока ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

7. Заместителю директора по АХР Клавкину С.А.:

- проводить в помещении обеденного зала ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- обеспечить постоянное наличие в обеденном зале (на раковинах) мыла для сотрудников и обучающихся, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- обеспечить генеральную уборку обеденного зала не реже одного раза в неделю.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В. Мамин

