

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 33» г. Белгорода  
от 23.03.2015 г. № 76  
Мамин О.В.



**Положение  
о Совете родителей  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 33» г. Белгорода**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», уставом общеобразовательного учреждения (далее – Учреждения).
- 1.2. Совет родителей (далее – Совет) является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

**2. Цели и задачи Совета**

- 2.1. Целью создания Совета является оказание помощи педагогическому коллективу в организации образовательной и внеурочной деятельности, воспитании учащихся; обеспечение единства требования к ним.
- 2.2. Задачи Совета:
  - принимать участие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
  - способствовать свободному развитию личности учащихся;
  - содействовать созданию условий для защиты законных прав и интересов учащихся;
  - принимать участие в организации и проведении общешкольных мероприятий;
  - содействовать развитию материально-технической базы Учреждения.

**3. Права Совета**

Совет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Принимать участие в разработке локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции.
- 3.3. Определять необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществлять контроль над их расходованием.
- 3.4. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения о поощрении учащихся и их родителей (законных представителей).
- 3.5. Принимать решения:
  - о создании или прекращении своей деятельности;
  - о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
  - о прекращении полномочий председателя и его заместителя.
- 3.6. Представители Совета могут присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 3.7. Приглашать специалистов для работы в составе своих комиссий.

#### **4. Ответственность Совета**

- 4.1. Совет несет ответственность:
  - соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения;
  - выполнение принятых решений и рекомендаций;
  - установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.
- 4.2. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, могут быть отозваны избирателями по представлению председателя Совета.

#### **5. Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся школы**

- 5.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся образовательной организации (далее – Школа), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося учитывается мнение Совета родителей (законных представителей).
- 5.2. Руководитель Школы, общее собрание работников МБОУ СОШ №33 перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей.

- 5.3. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 5.4. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Школы, общее собрание работников МБОУ СОШ №33 имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель Школы, общее собрание работников МБОУ СОШ №33 имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
- 5.5. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Школы, общее собрание работников МБОУ СОШ №33 учитывать не планирует, руководитель, общее собрание работников МБОУ СОШ №33 в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Школы имеет право принять локальный нормативный акт.
- 5.6. Руководитель Школы при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в Совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.
- 5.7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого руководитель Школы пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.
- 5.8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем Школы в Совет родителей не позднее, чем за семь дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.
- 5.9. Совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Школы свое мотивированное мнение в письменной форме.
- 5.10. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель

Школы принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

5.11. В случае если Совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя Школы, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета родителей имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.

5.12. Руководитель Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

## **6. Порядок организации деятельности Совета**

6.1. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года.

6.2 Состав Совета утверждается приказом директора школы.

6.3. Совет разрабатывает план работы на один год.

6.4. В состав Совета обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

6.5 Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть.

6.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

6.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.8. Руководит деятельностью Совета председатель, избранный на заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета избирают заместителя председателя и секретаря.

6.9. Председатель Совета:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и его комиссий;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета.

6.10 О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.11. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.12. Совет избирается сроком на один год.

6.13. Совет ведет протоколы своих заседаний.

6.14. Протоколы заседаний Совета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.