



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31» Г.БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

« 12 » мая 2023 г.

№ 169

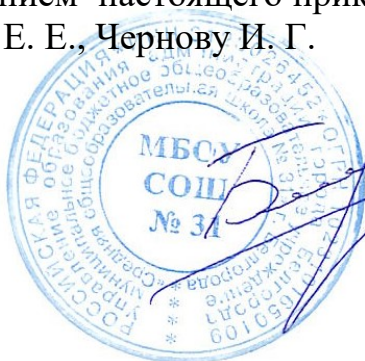
Об утверждении Дорожной карты, Системы мониторинга готовности образовательной организации, каждого учителя к реализации ФООП уровней общего образования, Плана работы методических объединений МБОУ СОШ №31 с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам по вопросам реализации ФООП, ФАООП

Во исполнение приказа МБОУ СОШ № 31 г. Белгорода «Об организации работы по введению Федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП), Федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ (ФАООП)» № 169 от 03 мая 2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту введения ФООП, ФАООП (Приложение 1).
2. Утвердить Систему мониторинга готовности образовательной организации, каждого учителя к реализации ФООП, ФАООП (Приложение 2).
3. Утвердить План работы методических объединений МБОУ СОШ №31 с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам по вопросам реализации ФООП, ФАООП (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора Панарину Е. Е., Чернову И. Г.

Директор школы:



Беседин Д. А.

Дорожная карта введения ФООП, ФАООП

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности администрации по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП, ФАООП.

Дорожная карта рассчитана на период с 03 мая 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП, ФАООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- методическое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП, ФАООП	Май 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП, ФАООП.	Руководитель ОО Заместители директора
1.2.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП, ФАООП	Май 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП, ФАООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП, ФАООП.	Руководители рабочих групп
1.3.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Май 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместители директора Заведующий библиотекой
4.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП, ФАООП и новым ФПУ	Май 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП, ФАООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора. Заведующий библиотекой
1.5.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации, родителей обучающихся (законных представителей), обучающихся	Май-сентябрь 2023 года	Пакет информационно- методических материалов	Заместители директора
1.6.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП, ФАООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП, ФАООП	Май 2023 года	Протоколы родительских собраний.	Заместители директора
1.7	Проведение родительского собрания для будущих	Июнь 2023 года	Протокол родительского собрания с родителями для будущих	Заместитель

	первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО и ООП НОО, соответствующей ФООП, ФАООП НОО		первоклассников.	директора
1.8.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО и ООП ООО, соответствующей ФООП, ФАООП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания с родителями для будущих пятиклассников.	Заместитель директора
1.9.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов	Заместитель директора
1.10.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора.	Заместители директора
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП, ФАООП	Май -сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП, ФАООП.	Заместитель директора Руководители рабочих групп
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП, ФАООП	Май -сентябрь 2023 года	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП, ФАООП.	директор Заместители директора Руководители рабочих групп
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации.	Директор. Заместитель директора
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации.	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП, ФАООП	Июнь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП, ФАООП.	Директор. Заместители директора

2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП, ФАООП	Июнь 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП, ФАООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ	Директор. Заместители директора
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, ФАООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП, ФАООП.	Директор. Заместители директора, библиотекарь
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП, ФАОП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП, ФАОП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП, ФАОП НОО 	До 1 июля 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП, ФАОП НОО.	Заместители директора Руководители рабочих групп
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП, ФАОП ООО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП, ФАОП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП, ФАОП ООО 	До 1 июля 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП, ФАОП ООО.	Заместители директора Руководители рабочих групп
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП 	До 1 июля 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.	Заместители директора Руководители рабочих групп

	СОО			
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП, ФАОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» и других при наличии; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП, ФАОП НОО 	До 1 июля 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП, ФАОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП, ФАОП НОО.</p>	<p>Заместители директора Руководители рабочих групп</p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП, ФАОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» и других при наличии; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП, ФАОП ООО 	До 1 июля 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП, ФАОП ООО.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО и других при наличии; Программа формирования УУД в соответствии с ФОП, ФАОП ООО. 	<p>Заместители директора Руководители рабочих групп</p>
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» и других при наличии; • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	До 1 июля 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО и других при наличии. <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО.</p>	<p>Заместители директора Руководители рабочих групп</p>
3.7.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей</p>	До 1 июля 2023 года	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП, ФАОП НОО.</p>	<p>Заместитель директора</p>

	программой воспитания ФОП, ФАОП НОО			Руководители рабочих групп
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП, ФАОП ООО	До 1 июля 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП, ФАОП ООО.	Заместитель директора Руководители рабочих групп
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Июль 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО.	Заместитель директора Руководители рабочих групп
3.10.	Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФОП, ФАОП НОО	Июль 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФОП, ФАОП НОО.	Заместители директора, педагог-психолог, соц. педагог Руководители рабочих групп
3.11.	Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФОП, ФАОП ООО	Июль 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФОП, ФАОП ООО.	Заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог Руководители рабочих групп
3.12.	Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФОП СОО	Июль 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФОП СОО.	Зам. директора, педагог-психолог, соц. педагог Рук. рабочих групп
3.13.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП, ФАОП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП, ФАОП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП, ФАОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП, ФАОП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом 	До 1 июля 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП, ФАОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП, ФАОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП, ФАОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП, ФАОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП, ФАОП НОО.	Заместители директора, Руководители рабочих групп

	воспитательной работы в ФОП, ФАОП НОО			
3.14.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП, ФАОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП, ФАОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП, ФАОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП, ФАОП ООО; • анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП, ФАОП ООО 	До 1 июля 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП, ФАОП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП, ФАОП ООО. Календарный учебный график с учетом ФОП, ФАОП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП, ФАОП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП, ФАОП ООО.</p>	Заместители директора, Руководители рабочих групп
3.15.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; • анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО 	До 1 июля 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО.</p>	Заместители директора Руководители рабочих групп
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП, ФАООП. Выявление кадровых дефицитов	Май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора.	Заместитель директора

4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП, ФАООП и федеральных рабочих программ	Май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора.	Заместитель директора
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные рабочие программы	Май 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора .	Заместитель директора
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год.	Директор. Заместители директора
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП, ФАООП	Июнь 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы.	Заместители директора
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП, ФАООП	Май- сентябрь 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации.	Заместители директора.
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП, ФАООП педагогическим коллективом	Май-сентябрь 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО.	Заместители директора Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	Май-сентябрь 2023 года	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора.	Заместитель директора. Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП, ФАООП НОО	Май-сентябрь 2023 года	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП, ФАООП НОО.	Заместитель директора Руководитель ШМО учителей нач. классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО, СОО в соответствии с ФООП, ФАООП ООО, СОО	Май-сентябрь 2023 года	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО, СОО в соответствии с ФООП, ФАООП ООО,СОО.	Заместитель директора Руководители предметных ШМО
5.7.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП, ФАООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО.	Заместитель директора

6. Информационное обеспечение

6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП, ФАООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП, ФАООП	Май-сентябрь 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО.	Заместители директора Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП, ФАООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП, ФАООП	Май-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.	Заместители директора Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП, ФАООП	Май-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.	Заместители директора Отвст. за сайт ОО

7 .Материально- техническое обеспечение

7.1	Приведение материально-технической базы в соответствие требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Май-сентябрь 2023 года	Соответствие материально-технической базы требованиям ФООП, ФАООП	Директор, зам. директора по АХР, библиотекарь, зав. кабинетами
-----	---	------------------------	---	--

**Система мониторинга готовности образовательной организации к реализации
ФООП, ФАООП**

№ п/п	Наименование критерия готовности	Вариант ответа	Приложение
1.	Название общеобразовательной организации по Уставу		
2.	Муниципалитет/городской округ		
3.	Разработан и утвержден на уровне общеобразовательной организации план-график введения ФООП, ФАООП	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
3.1.	На сайте общеобразовательной организации создан подраздел, освещающий вопросы введения и реализации ФООП, ФАООП	(да/нет)	Ссылка на раздел
3.2.	На сайте общеобразовательной организации размещены нормативно-правовые акты уровня общеобразовательной организации, регламентирующие вопросы введения ФООП, ФАООП	(да/нет)	Ссылка на документы
3.3.	Обеспечено информирование общественности о ходе и значимости введения ФООП, ФАООП	(да/нет)	Ссылки на информационные материалы
3.4.	В общеобразовательной организации назначен координатор введения ФООП, ФАООП	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
3.5.	В общеобразовательной организации созданы и утверждены рабочие группы, сопровождающие введение ФООП, ФАООП	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
4.	Разработаны и утверждены основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующие ФООП, ФАООП		
4.1.	Разработана и утверждена основная образовательная программа начального общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»), соответствующая ФООП НОО, ФАООП НОО	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
4.2.	Внесены изменения в действующую основную образовательную программу начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования») в части содержания и планируемых результатов в соответствии с	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)

	ФОП НОО, ФАОП НОО		
4.3.	Разработана и утверждена основная образовательная программа основного общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101), соответствующая ФОП ООО, ФАОП ООО	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
4.4.	Внесены изменения в действующую основную образовательную программу основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования») в части содержания и планируемых результатов в соответствии с ФОП ООО, ФАОП ООО	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
4.5.	Разработана и утверждена основная образовательная программа среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034), соответствующая ФОП СОО	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
4.6.	Внесены изменения в действующую основную образовательную программу среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования») в части содержания и планируемых результатов в соответствии с ФОП СОО	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
5.	Локальные нормативные акты общеобразовательной организации приведены в соответствие с требованиями ФООП, ФАОП и в связи с их введением		
5.1.	Изменения, внесенные в действующую основную образовательную программу начального общего образования, утверждены соответствующим локальным актом общеобразовательной организации	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
5.2.	Действующие рабочие программы по предметам (3 – 4 классы) приведены в соответствие с требованиями ФОП НОО, ФАОП НОО к содержанию и планируемым результатам освоения программы соответствующего уровня (указаны в ФОП НОО, ФАОП НОО)	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
5.3.	Изменения, внесенные в действующую основную образовательную программу	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне

	основного общего образования, утверждены соответствующим локальным актом общеобразовательной организации		общеобразовательной организации)
5.4.	Действующие рабочие программы по предметам (7 – 9 классы) приведены в соответствие с требованиями ФООП ООО, ФАОП ООО к содержанию и планируемым результатам освоения программы соответствующего уровня (указаны в ФООП ООО, ФАОП ООО)	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
5.5.	Изменения, внесенные в действующую основную образовательную программу среднего общего образования, утверждены соответствующим локальным актом общеобразовательной организации	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
6.	Разработан и утвержден план работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП, ФАОП	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
7.	Осуществлено повышение квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения ФООП, ФАОП (в рамках курсов повышения квалификации по реализации требований обновленных ФГОС)	(да/нет/частично)	%
7.1.	Осуществлено повышение квалификации управленческой команды по вопросам введения ФООП, ФАОП	(да/нет/частично)	%
7.2.	Осуществлено повышение квалификации педагогической команды по вопросам введения ФООП, ФАОП	(да/нет/частично)	%
8.	Сформирована и утверждена система мониторинга готовности каждого учителя, руководителя общеобразовательной организации к введению и реализации ФООП, ФАОП	(да/нет)	Реквизиты документа (на уровне общеобразовательной организации)
8.1.	Для составления рабочих программ учителя (всех уровней образования) использовали Конструктор рабочих программ	(да/нет/частично)	%
8.2.	Для составления учебных планов руководители использовали Конструктор учебных планов	(да/нет/частично)	%
8.3.	Проведена самодиагностика готовности к введению ФООП, ФАОП	(да/нет)	Выявлены дефициты: 1. 2. 3.
9.	Обеспечены кадровые, материально-технические и иные условия реализации образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования и образовательной программы среднего общего образования, соответствующих ФООП, ФАОП		
9.1.	Обеспечены кадровые условия реализации образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования	(да/нет/частично)	%

	и образовательной программы среднего общего образования, соответствующих ФООП, ФАООП		
9.2.	Обеспечены материально-технические условия реализации образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования и образовательной программы среднего общего образования, соответствующих ФООП, ФАООП (Приказ Министерства просвещения РФ от 6 сентября 2022 г. № 804)	(да/нет/частично)	%
9.3.	Выполнены требования к учебно-методическому обеспечению (Приказ Министерства просвещения РФ от 21 сентября 2022 г. № 858)	(да/нет/частично)	%

**Модель
мониторинга готовности педагогов МБОУ СОШ №31
к введению ФООП, ФАООП**

Цель мониторинга: определить уровень готовности педагогов к реализации ФООП, ФАООП.

Задачи мониторинга: получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к внедрению ФООП, ФАООП.

№	Показатели	Единица измерения:	Оценка состояния		Примечание
			Да (1балл)	Нет (0 баллов)	
1	Прошли курсы повышения квалификации, обеспечивающие их профессиональную компетентность, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и внедрением ФООП, ФАООП	Да/Нет			
2	Используют соответствующие ФГОС и ФООП, ФАООП УМК, линии учебников	Да/Нет			
3	Разработаны рабочие программы в соответствии с обновленным ФГОС и ФООП, ФАООП	Да/Нет			
4	В календарно- тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет			
5	В педагогическую деятельность педагога	Да/Нет			

	включены федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФГОС, соответствующие ФООП, ФАООП, современные УМК, линии учебников				
6	У педагога имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	Да/Нет			
7	Учитель владеет технологиями обучения формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода	Да/Нет			

План работы
методических объединений МБОУ СОШ №31 с ориентацией на
рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам
в вопросах реализации ФООП, ФАООП

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы в МБОУ СОШ №31

Задачи: обеспечить

- подготовку педагогических работников МБОУ СОШ №31 к реализации ФООП НОО, ООО, СОО; ФАОП НОО, ФАОП ООО; ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами школы новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов школы при переходе на ФООП НОО, ООО, СОО, ФАОП НОО, ФАОП ООО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
<i>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФООП, ФАООП</i>				
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях внедрения ФООП, ФАООП и федеральных базовых рабочих программ	июнь 2023г.	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП, ФАООП	Панарина Е. Е., заместитель директора, руководители методических объединений
2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП, ФАООП	Май-сентябрь 2023г.	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП, ФАООП	Панарина Е. Е., заместитель директора, руководители методических объединений

3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников по обновлённым ФГОС и ФООП, ФАООП	Июнь 2023г.	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников	Панарина Е. Е., заместитель директора
4.	Проведение методического семинара: «Федеральная образовательная программа: ключевые особенности»	Июнь 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП, ФАООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Панарина Е. Е., заместитель директора, руководители методических объединений
5.	Организация участия педагогов в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП, ФАООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП, ФАООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Панарина Е. Е., заместитель директора, руководители методических объединений
6.	Консультирование педагогов по вопросам введения ФООП, ФАООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП, ФАООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Панарина Е. Е., заместитель директора, руководители методических объединений
7	Открытые уроки и предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	сентябрь-декабрь 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП, ФАООП и федеральных рабочих программ учебных предметов, обновленных ФГОС	Панарина Е. Е., заместитель директора, руководители методических объединений

8.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС, ФООП, ФАООП	сентябрь 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП, ФАООП и федеральных рабочих программ учебных предметов, обновленных ФГОС	Панарина Е. Е., заместитель директора, руководители методических объединений
----	--	-----------------	---	--

Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП, ФАООП

1.	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Май- июнь 2023г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Чернова И. Г., заместитель директора, руководитель методического объединения
2	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООУ и СОУ	Апрель 2023г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООУ и СОУ	Панарина Е. Е., заместитель директора, руководители методических объединений

3.	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программпо учебным предметам	Июнь-июль 2023г.	Разработка рабочих программпо учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Зенина С. О., заместитель директора, руководители методических объединений
4.	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП, ФАООП	Июнь-июль 2023г.	Материалы для разработки рабочих программпо учебным предметам, учебным курсам (втом числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП, ФАООП	Назаренко С. А., заведующий учебной частью, руководители методических объединений
5.	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебныхмодулей в соответствии с ФООП, ФАООП	Июнь-август 2023г.	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (втом числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП, ФАООП	Руководители методических объединений
6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО,ООО, СОО в соответствии с ФООП, ФАООП	В течение всего периода реализации ООП	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП, ФАООП	Панарина Е. Е., заместитель директора, руководители методических объединений